

**Poste : Conseillère ou conseiller en financement d'entreprises collectives**  
**Services aux entreprises collectives**  
**Centre de services Québec**

À la Caisse d'économie solidaire, nous croyons que les problèmes environnementaux ainsi que ceux reliés à la croissance de la pauvreté et des écarts de distribution de la richesse, tant dans nos sociétés qu'au niveau de la planète, nous obligent à questionner notre façon d'organiser le développement économique. Forte de ces convictions, nous proposons à nos membres de mettre leur argent au service d'un développement durable et solidaire. Ensemble, nous contribuons à soutenir le développement de l'économie sociale et solidaire en misant sur l'entrepreneuriat collectif, tout particulièrement au sein de quatre réseaux : syndicaux, coopératif, communautaire ou associatif et culturel.

Notre caisse accompagne ainsi plus de 2500 associations et entreprises collectives réparties sur tout le territoire du Québec pour un portefeuille de prêts de plus de 321 millions \$, ainsi que 7700 membres particuliers pour un portefeuille de prêts de plus de 89 millions \$. Pour ce faire, nous comptons sur une équipe de plus de quatre-vingt personnes réparties dans trois centres de services : Joliette, Montréal et Québec.

**Responsabilités**

La raison d'être de ce poste est d'établir et de maintenir une relation d'affaires durable et personnalisée avec les membres « entreprises collectives » :

- Accompagner les membres « entreprises collectives », s'associer à leurs demandes et ce, particulièrement pour le montage financier et la réalisation de leurs projets et de leurs objectifs financiers et sociaux
- Mobiliser les autres partenaires financiers et travailler en équipe avec eux
- Effectuer les analyses financières requises afin de recommander d'octroyer ou non les demandes de crédit et proposer des offres de service aux entreprises collectives de nos réseaux coopératif, syndical, culturel et communautaire ou associatif
- S'assurer d'une gestion saine et prudente du risque du portefeuille attribué et en effectuer le suivi dans le respect des normes et pratiques en vigueur
- Être à l'écoute des attentes des membres « entreprises collectives » et des occasions d'amélioration de la qualité du service et s'assurer de répondre à leurs besoins
- Faire et participer à des activités de représentation de la caisse. À cet égard, faire la promotion de la caisse comme acteur essentiel pour le développement de l'économie sociale et solidaire au Québec
- Contribuer aux objectifs de développement des affaires en faisant de la prospection, en identifiant de nouvelles occasions d'affaires, en faisant de la sollicitation et en offrant les produits et services

Ce poste relève de la coordination des Services aux entreprises collectives du Centre de services Québec.

**Profil recherché**

- Baccalauréat en administration des affaires (option finance) et trois ans d'expérience en conseil financier aux entreprises
- ou
- Certificat en crédit commercial (cheminement commercial) ou certificat dans le domaine de l'administration et cinq ans d'expérience en conseil financier aux entreprises
  - Connaissance des normes et pratiques de financement aux entreprises, des techniques d'évaluation et de suivi d'une demande de financement ainsi que des procédures opérationnelles

- Connaissance des produits et services offerts aux entreprises et de ceux de la concurrence
- Connaissance des réseaux reliés à l'économie sociale et solidaire
- Connaissance de l'actualité financière, économique, politique et législative ainsi que des programmes gouvernementaux d'aide aux entreprises
  
- Être orienté-e vers le client
- Être doué-e pour la communication interpersonnelle
- Savoir négocier
- Faire preuve de persévérance
- Prendre des décisions de qualité
- Bien connaître l'environnement professionnel
- Être orienté-e vers les résultats
- Autonomie

**Période de travail :** emploi à temps plein, de jour, 34 heures par semaine

**Conditions particulières :** Le poste est syndiqué. Le salaire et les conditions de travail sont ceux prévus à la convention collective. Le lieu de travail est situé à Québec.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre témoignant de leur intérêt et d'une copie du dernier relevé de notes obtenu ou du diplôme requis, au plus tard le 20 janvier, à 17 heures, aux coordonnées suivantes :

Sylvie Tremblay

adjointe à la coordination générale

155, boulevard Charest est, bureau 500

Québec (Québec) G1K 3G6

Par télécopieur : (418) 647-2051

Par courriel : [sylvie.tremblay@cecosol.coop](mailto:sylvie.tremblay@cecosol.coop)